ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"
Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE)
Tel/fax: 0522-857593 Sito: www.icspallanzani.edu.it
Email: reic85400a@istruzione.it Pec: reic85400a@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 91161280358 - Codice Univoco: UFZKCE

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

DELIBERA N. 5 (Consiglio di Istituto del 11/11/2024)

Tale regolamento è finalizzato ad una convivenza civile e ordinata.
Ci impegniamo perché tali regole vengano motivate e chiarite dagli insegnanti e comprese, accettate e condivise dai ragazzi e dalle loro famiglie.
Chiediamo che i genitori e tutti gli operatori della scuola se ne facciano attenti e sensibili mediatori e ne sollecitino e assecondino la pratica, nella consapevolezza che la formazione dei ragazzi richiede correttezza e coerenza di comportamento da parte di tutti.

Art. 1 - INGRESSO/USCITA

1. La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto e di consegnarli al termine delle attività scolastiche ad un familiare o a un loro delegato.
2. Gli alunni devono essere accompagnati a scuola tra le 8.00 e le 9.00.
3. E' consentito entrare prima di tale orario solo ai bambini ammessi a fruire del servizio "PRESCUOLA" dopo l'esame delle domande da parte dell'Ufficio di Segreteria. Dalle 7.30 alle 8.00 verranno accolti dal personale ATA.
4. I bambini potranno essere accolti a scuola in orari diversi solo per motivi importanti (visita medica, terapia logopedica, ….) e se i genitori avvisano.
5. La scuola, nel caso in cui dovesse variare l'orario di entrata e/o uscita, si impegna ad avvertire in tempo utile le famiglie attraverso circolare scritta e firmata dal Dirigente.
6. I genitori accompagnano i bambini alla porta esterna di accesso ad ogni sezione e gli insegnanti li accolgono.
7. I genitori, o gli adulti da questi delegati, potranno accedere alla scuola negli orari indicati e ritirare i bambini all'ingresso delle rispettive sezioni.
8. I bambini che arrivano a scuola e/o rientrano a casa usufruendo del servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune di Scandiano, verranno ritirati e/o accompagnati alla fermata dell'autobus da un/una collaboratore/trice scolastico/a. Nel caso in cui l'autobus, per qualsiasi motivo, ritardi, il personale scolastico vigilerà sui bambini a scuola fino all'arrivo e alla salita sull'autobus stesso degli alunni.
9. Non è consentito ai bambini e ai genitori attardarsi nel cortile della scuola dopo la fine delle lezioni.
10. Per tutelare la sicurezza dei bambini, è indispensabile chiudere sempre il cancello di ingresso.
11. I bambini devono essere accompagnati e/o ritirati da un genitore o da un adulto maggiorenne precedentemente delegato.
12. I bambini che non usufruiscono del pasto devono essere ritirati alle 11:30.
13. I bambini che mangiano, ma che non si fermano per il sonno, devono essere ritirati entro le 13.00.

Art. 2 - USCITE ANTICIPATE

1. Le uscite anticipate degli alunni dalla scuola devono essere richieste dai genitori per validi e comprovati motivi e verranno concesse solo se l'alunno/a sarà prelevato da uno di loro o, dietro delega degli stessi, depositata precedentemente in segreteria. La delega, sottoscritta dai genitori, dovrà essere presentata, all'inizio dell'anno scolastico, in segreteria unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento della persona delegata.
2. Per terapie settimanali sistematiche che comportano uscite anticipate, deve essere presentata la certificazione medica in segreteria.
3. In caso di assemblee sindacali degli insegnanti, gli alunni delle sezioni interessate entrano posticipatamente o escono anticipatamente. Il dirigente darà comunicazione scritta alle famiglie.
4. In caso di sciopero il dirigente scolastico ne dà avviso scritto ai genitori.
5. Il dirigente scolastico può fare uscire gli allievi dall'edificio scolastico senza preavviso alle famiglie, permanendo però la sorveglianza dei docenti, in caso di circostanze eccezionali o di calamità naturali.

Art. 3 – ASSENZE

1. La frequenza nella scuola dell'infanzia, una volta confermata l'iscrizione, è obbligatoria e non a discrezione dei genitori e deve essere il più possibile regolare e costante.
2. Per assenze motivate ed eccezionali superiori ai 15 giorni, occorre recarsi in segreteria per la compilazione del modulo di autodichiarazione.
3. Le assenze vengono giustificate in forma orale o tramite e-mail.

Art. 4 - RAPPORTI TRA GENITORI E INSEGNANTI

1. I colloqui scuola-famiglia avvengono sulla base del calendario approvato ogni anno dal Collegio Docenti.
2. Nell'arco dell'anno scolastico vengono effettuate assemblee con i genitori finalizzate alla presentazione delle attività didattiche ed al confronto sugli aspetti educativi.
3. In caso di necessità i genitori possono chiedere un appuntamento agli insegnanti.
4. Le comunicazioni formali e di tipo amministrativo avvengono attraverso il registro elettronico.
5. Le comunicazioni di tipo didattico/educativo vengono affisse negli spazi dedicati all'interno della sezione e/o scuola. Usiamo anche classroom per iniziative e informazioni di natura didattico/educativa.
6. Quando ne ravvisino la necessità, i genitori possono rivolgersi ai loro rappresentanti e chiedere l'assemblea di sezione o di Plesso, previa richiesta dei locali scolastici.
7. Durante le assemblee ed i colloqui è sconsigliata la presenza dei bambini, in casi eccezionali i genitori sono totalmente responsabili dei minori (alunni, eventuali fratelli,...)

Art. 5 - IGIENE E ORDINE PERSONALE

1. I bambini devono essere puliti e ordinati negli abiti e nella persona. Gli insegnanti provvederanno a sensibilizzare e sollecitare le famiglie qualora ve ne sia la necessità. Quando si riscontri grave e protratta trascuratezza, gli insegnanti avvertiranno il Dirigente Scolastico.
2. I bambini e le bambine sono tenuti a venire a scuola con un abbigliamento comodo, ordinato ed adeguato.

3. La frequenza scolastica presuppone un buono stato di salute, sia perché il/la bambino/a possa meglio partecipare ai vari momenti comunitari, sia perché non divenga fonte di contagio per gli altri.
4. Per la gestione delle malattie infettive si seguiranno le procedure indicate annualmente dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Servizio Sanitario relative alla Profilassi malattie infettive nelle collettività. Il documento è a disposizione delle famiglie nella bacheca del registro elettronico e sul sito dell'Istituto.
5. I farmaci a scuola non possono e non devono essere somministrati, salvo casi particolari autorizzati dal Servizio di Pediatria di Comunità, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico unitamente al modulo di autorizzazione rilasciata dall'ASL.
6. Per quanto riguarda gli adempimenti vaccinali relativi ai minorenni di età compresa tra zero e sedici anni, si rimanda alla normativa nazionale e alle disposizioni regionali.
7. Al momento dell'ingresso alla scuola dell'infanzia è importante che i bambini non portino più il pannolone e abbiamo acquisito il controllo sfinterico per questioni igieniche ed educative, salvo comprovate e documentate situazioni mediche.

Art. 6 – COMPORTAMENTO A SCUOLA

1. I bambini sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico e di tutto il personale docente e non docente e dei compagni un comportamento rispettoso e civile, e ad usare un linguaggio corretto e controllato.
2. Bambini, docenti e personale sono tenuti a conoscere le disposizioni impartite per l'evacuazione degli edifici in caso di calamità o incendio, così come risulta dal piano di evacuazione affisso nella bacheca della scuola ed illustrato ad ogni sezione dai docenti.
3. Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico. Qualora particolari necessità costringano l'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula/sezione, la sorveglianza degli alunni è affidata al personale ausiliario/collaboratore. I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti ed essere prontamente disponibili per le esigenze didattiche dei docenti per assicurare il miglior svolgimento di tutti i momenti della giornata (vedi mansionario e piano delle attività annuali).
4. Gli alunni sono coperti da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile, la cui quota deve essere obbligtaoriamente versata all'inizio dell'anno scolastico dalla famiglia, Ciò non esime gli alunni da un comportamento responsbaile e corretto dentro e fuori la scuola e non esime le famiglie dal dovere di un costante controllo del comportamento dei figli.
5. Qualora, durante le attività scolastiche, un bambino dovesse infortunarsi, l'insegnante in servizio, provvederà a comunicarlo tempestivamente – e comunque non oltre le 24 ore – alla Segreteria, per attivare le procedure dell'Assicurazione.
6. In ogni locale sito all'interno dell'edificio scolastico e in ogni ambiente della scuola, compreso il giardino, è fatto divieto ai dipendenti, agli utenti e al pubblico di fumare. Le norme sancite a salvaguardia della salute pubblica assumono per la scuola finalità di carattere sanitario e socio-educativo: la trasgressione del divieto di fumare nei locali scolastici imposto dalla legge rappresenta un comportamento da sanzionare

Art. 7 – MENSA

1. Il momento del pasto è importante sia per l'educazione igienico-alimentare, sia per la socializzazione e deve essere vissuto serenamente; i bambini sono incoraggiati ad assaggiare tutti i cibi proposti dal menù.

2. E’ possibile sostituire il pranzo giornaliero, in caso di particolari esigenze di salute temporanee.
3. Gli insegnanti avranno cura che i comportamenti a tavola siano corretti, pur lasciando adeguato spazio alla familiarità e alla comunicazione tra i bambini.
4. Durante ogni anno scolastico l’amministrazione comunale organizza un incontro con i responsabili del servizio (Dietologo e rappresentante del Comune).

Art. 8 – CIBI E/O BEVANDE AD USO COLLETTIVO

1. La normativa nazionale ed europea vieta l’introduzione e il consumo di cibo condiviso nelle scuole a protezione della salute dei bambini.
2. Riconoscendo il valore educativo dei momenti di festa e convivialità, spesso associati al consumo di cibi e bevande, per feste, eventi, ricorrenze, programmate e definite dal Collegio docenti o dall’Intersezione, possono essere introdotti a scuola cibi e/o bevande ad uso collettivo solo se acquistati presso rivenditori pubblici e autorizzati che devono riportare in modo visibile gli ingredienti, la scadenza e la tracciabilità della responsabilità legale della produzione.
3. Le confezioni devono essere perfettamente chiuse.
4. E’ vietato portare a scuola prodotti crudi, farciti con liquori, panna, gelato, creme fresche o altri prodotti deperibili.
5. Non possono essere introdotti a scuola cibi e/o bevande prodotti artigianalmente privi di etichetta e tracciabilità.
6. Il personale scolastico è responsabile, in termini di vigilanza, dell’applicazione delle norme.

Art. 9 - COMPITI DEL PERSONALE AUSILIARIO

1. L’ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per gli operatori.
2. Il personale ausiliario, oltre ai compiti previsti dal Contratto collettivo di lavoro della categoria, dovrà in modo particolare:
    a) adoperarsi per garantire la costante igiene dei locali e degli arredi, segnalando all’Istituto eventuali lavori di manutenzione o di sostituzione di materiale deteriorato;
    b) mantenere con il personale insegnante un rapporto di collaborazione attiva, nel rispetto delle reciproche specifiche funzioni;
    c) accogliere i visitatori, rispondendo premurosamente alle loro richieste;
    d) svolgere la vigilanza degli alunni all’entrata e all’uscita da scuola, durante i vari momenti, e qualora l’insegnante lo richieda per motivi urgenti.

Art. 10 - PALESTRA

A. <u>NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO</u>

1. L’accesso alla palestra da parte dei bambini è consentito solo con la presenza del proprio insegnante.
2. Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono indossare un abbigliamento idoneo per svolgere l'attività fisica e scarpe da ginnastica.
3. L’accesso alla palestra è regolamentato dall’orario scolastico stabilito all’inizio dell’anno.
4. E' severamente vietato allontanarsi dalla palestra o da altri luoghi deputati allo svolgimento di attività motoria-sportiva senza l’autorizzazione del proprio insegnante.

5. Insegnanti ed alunni durante i trasferimenti necessari allo svolgimento della lezione, devono mettere in pratica tutti gli accorgimenti necessari a garantire la loro incolumità e quella degli altri utenti dell'istituto.

B. NORME COMPORTAMENTALI A CARICO DI DOCENTI / ISTRUTTORI SPORTIVI

1. I piccoli attrezzi ed il materiale di primo soccorso devono essere conservati in apposito locale. Le chiavi del magazzino per i piccoli attrezzi sono in possesso del docente presente in palestra mentre una copia di dette chiavi è conservata nel locale dei collaboratori scolastici.
2. Ogni insegnante è responsabile durante lo svolgimento delle lezioni del corretto utilizzo dei piccoli e grandi attrezzi; il riordino dei piccoli e grandi attrezzi è a carico dei docenti.
3. Gli eventuali danni arrecati alle attrezzature, agli arredi ed agli ambienti annessi alla palestra, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, devono essere segnalati dall'insegnante di educazione fisica o dal collaboratore scolastico al Dirigente Scolastico.
4. Ogni insegnante è responsabile dell'incolumità degli alunni; è fatto divieto di abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività se non dopo aver predisposto adeguata sorveglianza da parte del collaboratore scolastico o di altro docente. Anche quando si ha la compresenza di un esperto esterno la classe non può essere abbandonata dal docente, sul quale rimane in carico la responsabilità degli alunni.

C. NORME COMPORTAMENTALI A CARICO DEGLI ALUNNI

1. Gli alunni non possono utilizzare gli attrezzi o entrare sul terreno di gioco di propria iniziativa e senza la presenza dell'insegnante (a meno di non essere stati espressamente autorizzati dallo stesso).
2. È vietato utilizzare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.

D. NORME A CARICO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ADDETTI ALLA PALESTRA

Ai collaboratori scolastici sono affidati i seguenti compiti:

a. apertura della palestra e delle uscite di emergenza;
b. pulizia e sanificazione dello spazio attività e del bagno all'inizio ed al termine della mattinata.