ISTITUTO COMPRENSIVO "LAZZARO SPALLANZANI"
Viale della Rocca 8 - Scandiano (RE)
Tel: 0522-857593 Sito: www.icspallanzani.edu.it
Email: reic85400a@istruzione.it Pec: reic85400a@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 91161280358 - Codice Univoco: UFZKCE

CURRICOLO COMPETENZE DIGITALI
SCUOLA PRIMARIA

CLASSE PRIMA/SECONDA		
Competenze	**Obiettivi di apprendimento**	**Contenuti**
Dal "*Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini europei*" Area 1. INFORMAZIONE Area 2. COMUNICAZIONE Area 3. CREAZIONE DI CONTENUTI Area 4. SICUREZZA Area 5. PROBLEM-SOLVING	• Accedere e uscire dall'account. • Conoscere le principali parti del computer e le loro funzioni. • Utilizzare correttamente il mouse (cliccare, trascinare…). • Utilizzare la tastiera. • Saper utilizzare semplici programmi per attività didattiche. • Scrivere lettere, semplici parole e semplici frasi con il programma di videoscrittura (Google Documenti). • Utilizzare la Digital Board, con la guida dell'insegnante, per svolgere semplici attività (scrittura, consultazione libro digitale, consultazione di siti internet didattici, svolgimento esercizi interattivi). • Acquisire familiarità con la piattaforma scolastica Google Workspace for Education (fondamentale il coinvolgimento delle famiglie nell'utilizzo della piattaforma). • Avere cura e rispetto dei miei strumenti digitali e di quelli altrui;	• Gli elementi principali del computer: mouse, tastiera, schermo e programmi. • Le funzioni dei tasti del mouse (tasto destro e sinistro) e uso del puntatore per trascinare e cliccare sugli oggetti interessati. • Le principali funzioni dei tasti della tastiera (simboli alfanumerici, spazio, invio, maiuscole-minuscole, segni di punteggiatura, cancellare, tasti direzionali). • Riconoscere le icone dei programmi più utilizzati. • Programmi di disegno e di scrittura. • Attività di "Coding" (digitale e su carta pixel-art) • Utilizzo del computer/Digital Board e software didattici per attività, giochi didattici, con la guida e le istruzioni dell'insegnante. • Norme di comportamento nell'utilizzo dei dispositivi. • Utilizzo di Classroom per visionare le attività caricate dall'insegnante.

CLASSE TERZA/QUARTA		
Competenze	**Obiettivi di apprendimento**	**Contenuti**
Dal "*Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini europei*" Area 1. INFORMAZIONE Area 2. COMUNICAZIONE Area 3. CREAZIONE DI CONTENUTIArea 4. SICUREZZA Area 5. PROBLEM-SOLVING	● Aprire e chiudere un file. ● Creare, nominare e condividere file e cartelle nello spazio Drive. ● Aprire e chiudere un'applicazione. ● Utilizzare i primi elementi di formattazione (impostare il carattere e allineare il testo) per scrivere testi. ● Accedere a Classroom ed utilizzare le applicazioni di Google Workspace for Education dedicate allo studente. ● Principali norme di ergonomia: individuare alcuni rischi fisici nell'uso di apparecchiature elettriche ed elettroniche e ipotizzare soluzioni preventive. ● Potenzialità e rischi nell'utilizzo della rete con il PC e gli altri dispositivi. ● Creare una semplice presentazione riguardante il contenuto di una ricerca o di un'attività svolta in classe. ● Utilizzare correttamente la posta elettronica (destinatario, oggetto e testo) per corrispondere tra pari e coi docenti. ● Iniziare a conoscere potenzialità e rischi connessi all'uso delle tecnologie informatiche.	● Cartelle e file: creazione, copia e incolla, eliminazione. ● Copiare e incollare parti di testo e immagini reperite online. ● Attività di "Coding" attraverso diverse piattaforme. ● Utilizzo del computer e software didattici per attività, giochi didattici, elaborazioni grafiche, con la guida e le istruzioni dell'insegnante. ● Le risorse dei libri di testo digitali. ● Funzionalità e struttura del browser quale strumento per la navigazione attraverso alcuni siti selezionati. ● Regoleper una corretta fruibilitàdell'ambiente e degli strumenti. ● Utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education: accesso e conoscenza delle funzioni. ● Utilizzo di Classroom per l'esecuzione e la consegna di un compito assegnato. ● Posta elettronica per lo scambio di messaggi. ● Google Drive per la condivisione dei file e per la creazione di contenuti.

Dal "*Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini europei*" Area 1. <u>INFORMAZIONE</u> Area 2. <u>COMUNICAZIONE</u> Area 3. <u>CREAZIONE DI CONTENUTI</u> Area 4. <u>SICUREZZA</u> Area 5. <u>PROBLEM-SOLVING</u>	● Aprire e chiudere un file. ● Creare, nominare e condividere file e cartelle nello spazio Drive. ● Aprire e chiudere un'applicazione. ● Utilizzare i primi elementi di formattazione (impostare il carattere e allineare il testo) per scrivere testi. ● Accedere a Classroom ed utilizzare le applicazioni di Google Workspace for Education dedicate allo studente. ● Principali norme di ergonomia: individuare alcuni rischi fisici nell'uso di apparecchiature elettriche ed elettroniche e ipotizzare soluzioni preventive. ● Potenzialità e rischi nell'utilizzo della rete con il PC e gli altri dispositivi. ● Creare una semplice presentazione riguardante il contenuto di una ricerca o di un'attività svolta in classe. ● Utilizzare correttamente la posta elettronica (destinatario, oggetto e testo) per corrispondere tra pari e coi docenti. ● Iniziare a conoscere potenzialità e rischi connessi all'uso delle tecnologie informatiche.	● Cartelle e file: creazione, copia e incolla, eliminazione. ● Copiare e incollare parti di testo e immagini reperite online. ● Attività di "Coding" attraverso diverse piattaforme. ● Utilizzo del computer e software didattici per attività, giochi didattici, elaborazioni grafiche, con la guida e le istruzioni dell'insegnante. ● Le risorse dei libri di testo digitali. ● Funzionalità e struttura del browser quale strumento per la navigazione attraverso alcuni siti selezionati. ● Regole per una corretta fruibilità dell'ambiente e degli strumenti. ● Utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education: accesso e conoscenza delle funzioni. ● Utilizzo di Classroom per l'esecuzione e la consegna di un compito assegnato. ● Posta elettronica per lo scambio di messaggi. ● Google Drive per la condivisione dei file e per la creazione di contenuti.

CLASSE QUINTA		
Competenze	**Obiettivi di apprendimento**	**Contenuti**
Dal "*Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini europei*" Area 1. INFORMAZIONE Area 2. COMUNICAZIONE Area 3. CREAZIONE DI CONTENUTI Area 4. SICUREZZA Area 5. PROBLEM-SOLVING	● Usare programmi di videoscrittura, presentazione. ● Utilizzare correttamente gli strumenti grafici dei programmi di videoscrittura, presentazione. ● Usare la rete web e ricercare informazioni. ● Conoscere le potenzialità e rischi connessi all'uso della rete e delle tecnologie informatiche. ● Creare una presentazione riguardante il contenuto di una ricerca o di un'attività svolta in classe. ● Accedere a Classroom ed utilizzare le applicazioni di Google Workspace for Education dedicate allo studente. ● Utilizzare la posta elettronica in tutte le sue parti per corrispondere tra pari e/o con docenti inserendo allegati. ● Ricordare la password del proprio account e mantenerne la segretezza.	● Ricerca di immagini e informazioni in rete. ● Videoscrittura: stesura, formattazione base e revisione. ● Creazione di presentazioni animate con scrittura di testi adeguati e caricamento di immagini, video, link. ● Utilizzo di browser per ottenere dati, fare ricerche, comunicare. ● Procedure di utilizzo sicuro della rete. ● Google Drive per la condivisione dei file e per la creazione di contenuti in collaborazione. ● Utilizzo di Classroom per il caricamento di attività, elaborati, contenuti didattici.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Competenze	**CLASSE PRIMA**	**CLASSE SECONDA**	**CLASSE TERZA**
	Identificare, localizzare, recuperare, conservare le informazioni digitali.	*Identificare, localizzare, recuperare, conservare, organizzare e analizzare le informazioni digitali, giudicare la loro importanza e lo scopo.*	*Identificare, localizzare, recuperare, conservare, organizzare e analizzare le informazioni digitali, giudicare la loro importanza e lo scopo.*
Dal "*Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini europei*" Area 1. INFORMAZIONE Area 2. COMUNICAZIONE Area 3. CREAZIONE DI CONTENUTI Area 4. SICUREZZA Area 5. PROBLEM-SOLVING	● Accede ed utilizza le risorse digitali dei libri di testo. ● Usare programmi di videoscrittura. ● Sa scrivere, formattare, revisionare e archiviare, in modo autonomo, documenti con il computer. ● Usare la rete web e ricercare informazioni. ● Conoscere le potenzialità e rischi connessi all'uso della rete e delle tecnologie informatiche. ● Sa caricare sulle piattaforme didattiche immagini con smartphone, tablet e PC ● Accedere a Classroom ed utilizzare le applicazioni di Google Workspace for Education dedicate allo studente.	● Utilizza le risorse digitali dei libri di testo per lo svolgimento di esercizi e attività. ● Realizzare una presentazione multimediale utilizzando modelli (template), curandone contenuto e veste grafica. ● Sa convertire file in pdf. ● Gestisce e ordina Google Drive ● Ricercare informazioni in base alla consegna del docente o in base a necessità di ricerca. ● Ricercare le informazioni attraverso le migliori parole chiave per il proprio scopo. ● Individuare informazioni e riferimenti bibliografici credibili e affidabili.	● Sa estrapolare le risorse .digitali dei libri di testo per la produzione di elaborati personali ● Sa fruire di video e documentari didattici in rete, selezionandoli secondo criteri significativi e riutilizzandoli in modo personale ● Sa convertire file in formati utilizzabili, scaricabili e caricabili su piattaforme ● Utilizza i principali servizi di archiviazione Cloud ● Completare una presentazione multimediale sulla base di un formato preconfezionato, come sintesi di un percorso di lavoro che raccolga elementi di varia origine; ● Realizzare un

	● Utilizzare la posta elettronica in tutte le sue parti per corrispondere tra pari e/o con docenti inserendo allegati. ● Ricordare la password del proprio account e mantenerne la segretezza. ● Conosce il significato di Cyberbullismo e riconoscere i principali pericoli della rete	● Approfondire le funzioni di condivisione e collaborazione specifiche del sistema cloud della scuola. ● Riconosce contenuti pericolosi o fraudolenti nella rete (spam, falsi messaggi di posta, richieste di dati personali, ecc.)	filmato/video/videoclip come sintesi di vari materiali digitali, utilizzando software o app online; ● Sa creare diapositive e racconti digitali inserendo immagini, audio, video (*storytelling*); ● Sa costruire semplici tabelle di dati e grafici ● Identificare quali parole chiave potrebbero essere utili per trovare informazioni riguardo all'argomento; ● Riconoscere e distinguere tra informazioni attendibili e non attendibili (Bufale/Fake news) e fra fatti, opinioni e teorie.